BIULETYN
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Nr 1 Poznań, dnia 11 stycznia 1971 r. ROK XVI

Poz. 1 Uchwała Nr 9/70 Prezydium WKKFiT w Poznaniu z dnia 31 grudnia 1970r. w sprawie zatwierdzania regulaminu organizacyjnego Biura Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych w Poznaniu.

Poz. 2 Regulamin organizacyjny Biura Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych w Poznaniu.

Poz. 3 Uchwała nr 8/70 Prezydium WKKFiT w Poznaniu z dnia 26 października 1970 r. w sprawie nadania wyróżnienia „Honorowym Dyskiem".

Poz. 4 Zarządzenie nr 10 Przewodniczącego WKKFiT z dnia 14 listopada 1970 r. w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe na terenie m. Poznania i wojew. poznańskiego.

Poz. 5 Pismo dot. likwidacji wszystkich kont bankowych Okręgowych Zw. Sportowych.

Poz. 6 Zarządzenie nr 118/66/70 Państwowej Komisji Cen z dnia 29 czerwca 1970 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalania maksymalnych cen usług związanych z obsługą turystyki.

ZGPP-S/473/71-Z-8-n.330

U c h w a ł a Nr 9/70

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 31 grudnia 1970 roku.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Biura Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych w Poznaniu.

Na podstawie § 12 ust. 2 zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (MP Nr 82, poz. 372) oraz w związku z pismem GKKFiT Nr F-II-050/18/70, Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki chwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Biuro Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych dotowanych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu.

§ 2.

Zatwierdza się regulamin organizacyjny Biura Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Realizację uchwały powierza się aparatowi wykonawczemu WKKFiT.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZA PREZYDIUM

(mgr Jerzy Kiszyński)

Przewodniczący

Załącznik Nr 1 do uchwały
nr ..9/70..... Prezydium
WKKFiT z dnia 31.12.70.r.

R e g u l a m i n
organizacyjny Biura Obsługi Finansowej Okręgowych Związków
Sportowych w Poznaniu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Biuro Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych (OZS) zwane dalej BOF działa na podstawie uchwały nr .9/70.. Prezydium WKKFiT z dnia 31.12.70 r.

§ 2.

Zadaniem BOF jest prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Okręgowych Związków Sportowych.

§ 3.

BOF podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu.

§ 4.

Nadzór nad BOF sprawuje Przewodniczący Wojewódzkiego Komistetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

BOF zorganizowane jest przy Okręgowym Związku Piłki Koszykowej z siedzibą w Poznaniu ul. Chwiałkowskiego 34.

§ 6.

1. Kierownika i Głównego Księgowego BOF powołuje WKKFiT.
2. Etaty, fundusz płac i pozostałe koszty związane z prowadzeniem BOF ujmowane są w oddzielnym preliminarzu budżetowym, włączonym do preliminarza budżetowego OZS przy którym BOF zostało zorganizowane.
3. Etaty i koszty utrzymania BOF o których mowa w pkt. 2 powstają z odpowiedniego pomniejszenia ich w poszczególnych OZS objętych obsługą BOF.
4. Włączenie preliminarza budżetowego BOF do preliminarza budżetowego określonego OZS nie oznacza podporządkowania BOF władzom tego Związku (jest

jedynie konieczną formalnością ze wzgl. na brak osobowości prawnej BOF).

5. Prawa i obowiązki OZS przy którym zorganizowano BOF tak jak i pozostałych OZS w stosunku do BOF określa zawarta umowa - porozumienie.

§ 7.

1. Rachunek bankowy Okręgowego Związku Piłki Koszykowej Poznań PKO I OM Poznań nr 5-9-334, spełnia rolę rachunku centralnego, grupującego wszystkie wpływy i realizującego wydatki na podstawie dyspozycji poszczególnych OZS. Dysponentem środków pieniężnych gromadzonych na rachunku bankowym jest BOF działający w imieniu na rachunek poszczególnych OZS.
2. Prawo dysponowania sumami zgromadzonymi na rachunku bankowym o którym mowa w pkt. 1 mają kierownik i główny księgowy BOF lub osoby przez nich upoważnione (pełnomocnicy), których wzory podpisów zostaną potwierdzone przez WKKFiT. Osoby te składają deklaracje o odpowiedzialności materialnej za powierzone ich opiece środki finansowe.

§ 8.

1. Środkami finansowymi poszczególnych OZS dysponują przedstawiciele Zarządu (z reguły Prezes i Skarbnik) zgłoszeni pisemnie kierownictwu BOF.
2. Dysponenci poszczególnych OZS i Komisja Rewizyjna mają prawo wglądu w prowadzone przez BOF urządzenia księgowe ewidencjonujące dochody i koszty Związku, który reprezentują jak również prawo wglądu w dokumenty źródłowe i dyspozycje stanowiące podstawę spisów księgowych na kontach określonego OZS.

§ 9.

Obsługę finansowo-księgową OZS, prowadzi na podstawie oddzielnej umowy - porozumienia zatwierdzonej przez WKKFiT.

Rozdział II

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA BOF

§ 10.

Pod pojęciem obsługi finansowo-księgowej wykonywanej przez BOF na rzecz OZS rozumie się w szczególności:

1. Prowadzenie scentralizowanego rachunku bankowego określonego w § 7 pkt.1 grupującego środki finansowe wszystkich obsługiwanych OZS i wykonywanie dyspozycji płatniczych w ramach posiadanych środków finansowych oraz w ramach zatwierdzonych budżetów.

2. Prowadzenie centralnej kasy dla obsługi finansowej płatności OZS w ramach posiadanych środków oraz w ramach zatwierdzonych budżetów.

3. Prowadzenie ewidencji księgowej działalności OZS objętych obsługą BOF w pełnym zakresie wg zasad oraz planu komt określonych w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 sierpnia 1963 r. w sprawie opracowywania i wykonania budżetu oraz prowadzenia rachunkowości przez organizacje społeczne dotowane z budżetu Państwa (MP Nr 67 1963 r. poz. 331 z późniejszymi zmianami) ponadto w oparciu o zarządzenie GKKFiT z tego zakresu.

4. Ewidencja księgowa o której mowa w ust. 3 powinna być prowadzona w takim rozbiciu syntentycznym i analitycznym aby było możliwe wydzielenie wszystkich kont dotyczących określonego OZS.

5. Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej ilościowo-wartościowej rzeczowych składników majątkowych, uzgodnienie ewidencji księgowej z ewidencją prowadzoną przez OZS, rozliczanie określonych spisów z natury rzeczowych składników majątkowych.

6. Sprawowanie kontroli wstępnej, bieżącej i wtórnej działalności finansowej i majątkowej pod względem formalnym i prawnym w oparciu o zrealizowane dokumenty finansowo-księgowe objęte ewidencją księgową BOF.

7. Współdziałanie z OZS w opracowaniu części finansowej preliminarzy budżetowych OZS opracowywanych na podstawie zadań rzeczowych, OZS oraz współudział w zgłoszeniu zasadniczych zmian w budżetach z zachowaniem obowiązującego w tym zakresie trybie postępowania.

8. Przygotowanie dokumentów bankowych (czeki, przelewy, dowody wpłat itp.).

9. Terminowe regulowanie zobowiązań i windykacja należności OZS likwidowanie rozliczeń gotówkowych (z pobranych zaliczek, del. służbowych, zrealizowanych faktur itp.).

10. Czuwanie nad właściwą realizacją budżetu każdego OZS.

11. Przechowywanie dowodów księgowych przez okres ustalony przepisami.

12. Opracowanie preliminarza zbiorczego dla potrzeb WKKFiT.

13. Wyliczenie podatków, opłat i składek naliczanych od OZS oraz przekazywanie ich do właściwych jednostek.

§ 11.

1. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie BOF w zakresie obsługi OZS jest kierownik powołany w trybie omówionym w § 6 pkt. 1.

2. Kierownik BOF podlega funkcjonalnie Przewodniczącemu WKKFiT. Do zakresu czynności kierownika w szczególności należy:
   1) odpowiedzialność za całokształt działalności BOF,
   2) prowadzenie spraw osobowych pracowników BOF,
   3) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
   4) zabezpieczenie odpowiednich warunków pracy dla pracowników BOF,

5) zaopatrzenie BOF w materiały i urządzenia biurowe,
6) zapewnienie ścisłej współpracy BOF z OZS,
7) podpisywanie korespondencji i dokumentów w zakresie działalności BOF,
8) zorganizowanie systematycznej kontroli w zakresie, magazynowania i ewidencji ilościowej oraz ksiąg inwentarzowych w OZS,
9) odpowiedzialność za terminowe składanie okresowych sprawozdań i informacji dla WKKFiT,
10) współdziałanie z OZS w opracowaniu preliminarzy budżetowych OZS.

3. Za prawidłowość ewidencji księgowej oraz za prawidłowość przyjmownej do ewidencji księgowej dokumentacji odpowiedzialny jest Główny Księgowy powołany w trybie wskazanym w § 6 pkt. 1.
4. Zakres prac i obowiązków Głównego Księgowego BOF wynika z uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej z państwowych jednostek organizacyjnych (MP nr 58, poz. 278 z późniejszymi zmianami) jak również z zarządzenia nr 142 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31 grudnia 1959 r. w sprawie zasad zatwierdzania preliminarzy budżetowych wykonywania budżetów, zatwierdzanie sprawozdań finansowych, praw i obowiązków głównych księgowych oraz zadań komisji rewizyjnych w stowarzyszeniach i organizacjach społecznych wychowania fizycznego i sportu.
5. Do zadań głównego księgowego w szczególności należy:
1) odpowiedzialność za całokształt prac wymienionych w § 10,
2) koordynowanie i nadzorowanie działalności pracowników finansowo_księgowych,
3) opracowanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników finansowo-księgowych,
4) zapewnienie ścisłej współpracy z zarządami i komisjami rewizyjnymi OZS,
5) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów i instrukcji wydawanych przez Min. Fin., GKKFiT i WKKFiT w zakresie spraw finansowych,
6) udzielanie wytycznych w sprawie przeprowadzenia rocznych spisów inwentarza w OZS,
7) kontrolowanie terminowego rozliczania zaliczek i zobowiązań,
8) współdziałanie z OZS w opracowaniu preliminarzy budżetowych OZS.
6. Aparat wykonawczy BOF stanowią pracownicy zatwierdzeni przez WKKFiT na wniosek Kierownika BOF, angażowani na warunkach określonych w zarządzeniu nr 76 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16.4.62 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w stowarzyszeniach kultury fizycznej i turystyki (Dz.Urz. GKKFiT nr 4, z późniejszymi zmianami).
7. Zakres prac i odpowiedzialaności poszczególnych pracowników BOF wynika, ze szczegółowych zakresów czynności zatwierdzonych przez kierownika BOF.

§ 12.

Obsługa finansowo-księgowa OZS przez BOF nie obejmuje między innymi następujących czynności:

1) prowadzenia spraw administracyjno-biurowych,
2) prowadzenia spraw związanych z działalnością zaopatrzeniowo-inwestycyjną,
3) prowadzenia magazynów, ewidencji magazynowej ilościowej,
4) ocechowania składników majątkowych symbolami inwentarzowymi,
5) przeprowadzenia spisów z natury rzeczowych składników majątkowych i sporządzania zestawień zbiorczych spisów,
6) sporządzanie dokumentów finansowo-księgowych dotyczących dyspozycji majątkiem ruchomym i nieruchomym, środkami pieniężnymi, faktur itp. za wyjątkiem dowodów „PK" wystawionych na okoliczność sprostowania uprzednio dokonanych błędnych zapisów, wyksięgowania różnic inwentaryzacyjnych i wyksięgowania na straty, koszty i dochody kwot objętych decyzjami władz OZS.

§ 13.

Szczegółowe przypadki nietypowych form obsługi finansowo-księgowej wykraczającej poza ramy regulaminu powinny być wyspecyfikowane w umowie - porozumieniu pomiędzy BOF i OZS i aprobowane przez WKKFiT.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

W przypadkach spornych zaistniałych pomiędzy BOF a OZS, decyzje podejmuje Przewodniczący WKKFiT.

§ 15.

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zgody WKKFiT.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium WKKFiT.

U c h w a ł a Nr 8/70

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 26 października 1970 r.

w sprawie: nadania wyróżnienia „Honorowym Dyskiem"

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały własnej nr 1/62 z dnia 4 kwietnia 1962 r. (Biuletyn WKKFiT Nr 4 poz. 18) Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki postanawia, co następuje:

§ 1.

W dowód uznania dotychczasowego wkładu pracy społecznej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na terenie miasta Poznania i województwa przyznaje się z okazji Dnia Nauczyciela wyróżnienie Honorowego Dysku następującym osobom i organizacjom:

1. Andrzejczak Eugeniusz - MKKFiT Gniezno
2. Bienicki Marek - PKKFiT Szamotuły
3. Błażewicz Mikołaj - Ludowe Zespoły Sportowe
4. Bodziak Tadeusz - ZNP
5. Brzozowska Lidia - Szkolny Związek Sportowy
6. Buchelt Aleksander - Szkolny Związek Sportowy
7. Czekała Zdzisław - Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych
8. Daszkiewicz Andrzej - KKS „Lech"
9. Doradzała Henryk - MKKFiT Gniezno
10. Derda Halina - Szkolny Związek Sportowy
11. Elzanowski Jan - Poznański Okręgowy Związek Piłki Ręcznej
12. Hałas Kornelia - Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego
13. Jóźwiak Stanisław - PKKFiT - Poznań
14. Kujawa Jan - PKKFiT - Konin
15. Kurzawa Waleriam - Związek Nauczycielstwa Polskiego
16. Kubiak Witold - PKKFiT - Poznań
17. Kubiak Jerzy - Poznański Okręgowy Związek Piłki Ręcznej
18. Kubiak Tadeusz - Szkolny Związek Sportowy
19. Kurnatowski Jacek - Szkolny Związek Sportowy
20. Kurpik Ignacy - PKKFiT Turek
21. Lewandowska Stanisława - PKKFiT - Poznań
22. Łapawiec Roman - PKKFiT - Września
23. Łosiński Włodzimierz - Poznański Okręgowy Związek Piłki Ręcznej

24. Matuszewski Aleksander - PKKFiT - Poznań
25. Mann Stanisław - Szkolny Związek Sportowy
26. Mleczak Jerzy - PKKFiT - Nowy Tomyśl
27. Meller Marian - MKKFiT - Gniezno
28. Miszczak Zdzisław - PKKFiT - Turek
29. Mrowiński Krzysztof - ZNP
30. Namyślak Wacław - RW LZS
31. Paterka Stanisław - Poznański Okręgowy Związek Piłki Ręcznej
32. Pełczyński Leszek - PKKFiT - Turek
33. Putz Kazimierz - MKKFiT - Gniezno
34. Rogowski Marian - Szkolny Związek Sportowy
35. Rataszewski Włodzimierz - WSWF - Poznań
36. Skawiński Edward - Szkolny Związek Sportowy
37. Stryczyńska Teresa - Szkolny Związek Sportowy
38. Szymański Wacław - PKKFiT - Turek
39. Trojanowska Bożena - KKS „Lech"
40. Waliszewski Jan - RW LZS
41. Wac Piotr - Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych
42. Witczak Zenon - RW LZS
43. Wróblewski Zbigniew - Szkolny Związek Sportowy
44. Wojtyla Jarosław - Poznański Okręgowy Związek Piłki Ręcznej
45. Wieczorek Henryk - DKKFiT - Grunwald
46. Wiecanowski Aleksander - Poznański Okręgowy Związek Piłki Ręcznej
47. Witt Kazimierz - MKKFiT - Gniezno
48. Zieliński Władysław - PKKFiT - Turek
49. Zielińska Janina - Szkolny Związek Sportowy
50. Liceum Ogólnokształcące nr 6 - Poznań

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Oddziałowi Organizacyjnemu.

§ 3.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) mgr Henryk Szydłowski

Z a r z ą d z e n i e Nr 10

Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 listopada 1970 roku

w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe na terenie m. Poznania i województwa poznańskiego.

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 66 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14.IX.1966 r. w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe (Dz.U. GKKFiT nr 6, poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Maksymalne ceny biletów wstępu na imprezy sportowe w kategorii seniorów mogą wynosić:

dyscyplina sportu	szczebel zawodów			
	mistrzowskie towarzyskie z udziałem zesp. I ligi oraz międzynarodowej	mistrzowskie i towarzyskie z udziałem zesp. II ligi międzyokręgowej, zawody międzyokręgowe	mistrzowskie i towarzyskie z udziałem zesp. ligi okręgowej i klasy A zawody okręgowe	pozostałe
1	2	3	4	5
boks, p. nożna, koszykówka, piłka ręczna, hokej na lodzie, łyżwiarstwo figurowe, jeździectwo, sport motorowodny, sporty motorowe: wyścigi uliczne, na trawie i żużlowe	24,-	18,-	14,-	12,-
hokej na trawie, lekkoatletyka, siatkówka, tenis, zapasy	18,-	14,-	12,-	9,-
pozostałe dyscypliny	14,-	12,-	9,-	6,-

§ 2.

Organizatorzy imprez zróżnicują ceny biletów wstępu na imprezy sportowe w zależności od: rodzaju miejsc na widowni i ich usytuowania w stosunku do miejsca oraz rangi zawodów.

§ 3.

Dopłaty na rzecz Polskiego Komitetu Olimpijskiego stosuje się zgodnie z obowiązującym zarządzeniem nr 94 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 maja 1961 roku w sprawie dopłat do biletów na imprezy sportowe.

§ 4.

Ceny biletów wstępu na imprezy sportowe, w kategorii juniorów, wynoszą 50% stawek określonych w § 1.

§ 5.

Maksymalna cena ulgowego biletu wstępu na imprezę sportową dla młodzieży szkolnej i szeregowych Ludowego Wojska Polskiego - służby zasadniczej, może wynosić 6,- zł.

§ 6.

W wypadkach szczególnych, organizator imprezy może uzyskać zgodę Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na zastosowanie wyższych cen biletów wstępu na imprezę sportową, od cen ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 7.

Ceny biletów wstępu na imprezy sportowe ustalone niniejszym zarządzeniem nie mają zastosowania do imprez organizowanych przez Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist" i nie obejmują dopłat do biletów na imprezy sportowe, określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 4 Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 30 grudnia 1966 roku w sprawie cen biletów wstępu na imprezy sportowe na terenie województwa poznańskiego i miasta Poznania.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(-) mgr Henryk Szydłowski

WOJEWÓDZKI KOMITET KULTURY
FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
W POZNANIU

Poznań, dnia 5 stycznia 1971 r.

KFT./36/2/71

wg rozdzielnika

W związku z utworzeniem Biura Obsługi Finansowej Okręgowych Związków Sportowych z dniem 1 stycznia 1971 roku uległy likwidacji wszystkie konta bankowe Związków Sportowych z wyjątkiem Okręgowego Związku Piłki Nożnej Okręgowego Związku Jeździeckiego. Utworzone zostało jedno konto przy Okręgowym Związku Piłki Koszykowej Poznań PKO I OM Poznań nr 5-9-334.

Wszystkie środki pieniężne na rzecz Okręgowego Związku Sportowego należy przekazywać na powyższe konto.

Z-ca Przewodniczącego
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki
(-) mgr Edward Sikora)

Otrzymują:
wszystkie komitety kultury
fizycznej i turystyki
kluby sportowe

Z a r z ą d z e n i e nr 118/66/70
Państwowej Komisji Cen
z dnia 29 czerwca 1970 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia maksymalnych cen usług związanych z obsługą turystyki.

Na podstawie § 4 i 8 uchwały nr 55 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (Monitor Polski z 1961 r. Nr 26, poz. 123 i z 1968 r. Nr 6, poz. 32) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 220/62 Państwowej Komisji Cen z dnia 16 czerwca 1962 r. w sprawie ustalenia maksymalnych cen usług związanych z obsługą turystyki (Biuletyn Cen z 1962 r. Nr 22, poz, 320, z 1963 r. Nr 12, poz.184, z 1965 r. Nr 32, poz. 474, z 1969 r. Nr 8, poz. 67) -
Część I. Obsługa przez przewodnika - otrzymuje brzmienie:
„I. Obsługa przez przewodnika Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego:
1. W miastach, po obiektach zabytkowych (jak zamek w Malborku,Łańcucie, wykopaliska w Biskupinie itp.) oraz w zakładach pracy (z wyjątkiem

hut i stoczni morskich) - przy wycieczkach zorganizowanych (od grupy) za jedną godzinę zł 25,-.

Uwagi: 1) Minimalna opłata za przewodnictwo w miastach: Kraków, Wrocław, Szczecin, Warszawa oraz w trójmieście (Gdańsk, Gdynia, Sopot) wynosi zł 125,-

2) Minimalna opłata za przewodnictwo w pozostałych miastach wynosi zł 75,-.

2. Na terenie obiektów będących muzeami martyrologii (jak Oświęcim, Majdanek, Sztutowo itp.) oraz w hutach i stoczniach morskich - przy wycieczkach zorganizowanych (od grupy) za jedną godzinę zł 30,-.

3. Na terenie kraju oraz zagranicą na terenach objętych konwencją turystyczną - przy wycieczkach zorganizowanych (od grupy):

a) trwających do 8 godzin - zł 25,- za 1 godzinę,

b) trwających powyżej 8 do 24 godzin - ryczałt zł 250,-

c) za dalszą rozpoczętą dobę do 8 godzin - ryczałt zł 160,-

Uwaga: Minimalna opłata za przewodnictwo wynosi zł 75,-

4. Na terenach górskich (Tatry, Beskidy, Sudety itp.) - przy wycieczkach zorganizowanych (od grupy):

a) trwających do 6 godzin - ryczałt zł 150,-

b) trwających powyżej 6 do 24 godzin - ryczałt zł 250,-

c) za dalszą rozpoczętą dobę do 6 godzin - ryczałt zł 150,-.

5. Na terenie obiektów zabytkowych (jak zamek w Malborku, Łańcucie, wykopaliska w Biskupinie itp.), obiektów będących muzeami martyrologii (jak Oświęcim, Majdanek, Sztutowo itp.) - przy wycieczkach niezorganizowanych (indywidualnych osób) od jednej osoby zł 4,- niezależnie od czasu oprowadzania; opłatę tę pobiera się tylko w tych obiektach, w których przewodnictwo nie jest wliczone do ceny biletu wstępu.

6. Opłaty dodatkowe:

a) za przewodnictwo grup ociemniałych, głuchoniemych, o określonej na życzenie zamawiającego tematyce specjalnej, w kopalniach pod ziemią, narciarskich w górach zimą, tatrzańskich typu Orla Perć i Rysy - do opłat określonych w ust. 1-5 stosuje się dodatek w wysokości 25%.

b) za przewodnictwo wycieczek taternickich, trudnych narciarskich w Tatrach (oznaczonych w regulaminie GON gwiazdką) - do opłat określonych w ust. 4 stosuje się dodatek w wysokości 50%,

c) przewodnikowi wycieczek określonych w ust. 1,3,4 przysługuje prawo przejazdów, noclegów, wyżywienia i innych świadczeń przewidzianych dla uczestników wycieczki. Jeżeli przewodnik nie korzysta z wyżywienia przysługują mu diety w wysokości obowiązującej pracowników państwowych. Koszty te obciążają zamawiającego usługę,

d) za przewodnictwo grup wymagające posługiwania się językiem obcym, na który przewodnik posiada uprawnienia - do opłat określonych w ust.1-5 dolicza się dodatek w wysokości:

- przy wycieczce trwającej do 8 godzin - 100%
- przy wycieczce trwającej powyżej 8 godzin do 2 dni - 75%
- przy wycieczce trwającej powyżej 2 do 5 dni - 50%
- przy wycieczce trwającej powyżej 5 dni - 30%,

e) za przewodnictwo wycieczek zagranicą po terenach objętych konwencją turystyczną, przewodnikowi przysługuje prawo do otrzymania dewiz od zamawiającego usługę na pokrycie świadczeń w wysokości przyznanej uczestnikowi wycieczki.

7. Postanowienia ogólne:

a) W przypadku nie dojścia do skutku wycieczki z winy zamawiającego, o ile odwołanie przewodnika nie nastąpiło na 24 godziny przed ustalonym terminem jego zgłoszenia się - zamawiający usługę ponosi opłatę w wysokości zł 75,-.

b) Opłat dodatkowych określonych w ust.6 nie kumuluje się. Przewodnikowi przysługuje tylko jeden dodatek z wyjątkiem dodatku za obsługę w języku obcym.

c) W opłatach za usługę przewodnictwa mieści się również opłata za kierownictwo wycieczki (pilotaż).

d) Maksymalna ilość uczestników wycieczki na jednego przewodnika może wynosić:

- w miastach i na wycieczkach terenowych po kraju - 55 osób (przy wycieczkach autokarowych tyle osób, ile mieści się w autokarze bez przyczepy),
- na terenach obiektów zabytkowych, zakładów pracy i w obiektach będących muzeami martyrologii - tyle osób, ile przewidują wewnętrzne regulaminy,
- na łatwych terenach górskich w lecie - 55 osób,
- na terenach górskich szczytowych (typu Wołowiec, Czerwone Wierchy, Babia Góra, Tarnica, Śnieżka, Szrenica itp.) - 30 osób,
- na terenach narciarskich górskich łatwych - 20 osób,
- na terenach narciarskich górskich szczytowych (typu Wołowiec, Czerwone Wierchy, Babia Góra, Tarnica, Śnieżka, Szrenica itp.)- 15 osób,
- na terenach narciarskich wysokogórskich (oznaczonych w regulaminie GON gwiazdką) - 10 osób,
- na terenach taternickich nieco trudnych - 3 osoby,
- na terenach taternickich trudnych - 2 osoby,
- na terenach taternickich bardzo trudnych - 1 osoba,

Uwaga: Skala trudności wycieczek górskich określona jest w przewodniku pt. „Tatry Wysokie" W.H.Paryskiego - cz.I, str.16 (wydawnictwo SIW „Kraj" - Warszawa 1961 r.).

§ 2.

Zleceniodawcy, którzy zawarli umowy na zorganizowanie wycieczek wg obowiązujących dotychczas stawek nie ponoszą żadnych dopłat z tytułu zmiany wysokości opłat za usługi przewodników.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1970 r.

Zastępca Przewodniczącego
Państwowej Komisji Cen

(-) podpis nieczytelny